

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONSTITUTIVE DU DOSSIER DU CANDIDAT LOCATAIRE

- 1 COMPLÉTEZ la fiche de renseignement
- 2 ENVOYEZ celle-ci avec les justificatifs demandés à l'agence ou à location@agencelenain.com

	LOCATAIRE	CONJOINT / CONCUBIN / COLOCATAIRE
IDENTITÉ		
Nom		
Prénoms		
Adresse		
Code postal		
Ville		
Statut	<input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> propriétaire <input type="checkbox"/> hébergé	<input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> propriétaire <input type="checkbox"/> hébergé
Date de naissance	/ /	/ /
Lieu de naissance		
Nationalité		
Téléphone		
Email		
SITUATION FAMILIALE		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> concubin <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> veuf	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> concubin <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> veuf
Enfants à charge (nombre et âge)		
SITUATION PROFESSIONNELLE		
Profession		
Type de contrat	<input type="checkbox"/> CDI (ou fonctionnaire) <input type="checkbox"/> CDD, stage, interim <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, profession libérale <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> CDI (ou fonctionnaire) <input type="checkbox"/> CDD, stage, interim <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, profession libérale <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre
Date d'embauche	/ /	/ /
Nom de l'employeur		
REVENUS		
Salaire mensuel net	€	€
Pension, retraite	€	€
Allocations familiales	€	€
Autres revenus	€	€
ADRESSE DU LOGEMENT :		
DATE D'EFFET DU BAIL SOUHAITÉE : / /		
OBSERVATIONS :		

IMPORTANT ! Les soussignés certifient l'exactitude des renseignements indiqués ci-dessus. Le locataire ayant déclaré et/ou fourni des faux sera passible de sanctions pénales et le propriétaire pourra exiger en justice l'annulation du bail.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONSTITUTIVE DU DOSSIER DU GARANT

- 1 COMPLÉTEZ la fiche de renseignement
- 2 ENVOYEZ celle-ci avec les justificatifs demandés à l'agence ou à location@agencelenain.com

	GARANT 1	GARANT 2
IDENTITÉ		
Nom		
Prénoms		
Adresse		
Code postal		
Ville		
Statut	<input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> propriétaire <input type="checkbox"/> hébergé	<input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> propriétaire <input type="checkbox"/> hébergé
Date de naissance	/ /	/ /
Lieu de naissance		
Nationalité		
Téléphone		
Email		
SITUATION FAMILIALE		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> concubin <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> veuf	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> concubin <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> veuf
SITUATION PROFESSIONNELLE		
Profession		
Type de contrat	<input type="checkbox"/> CDI (ou fonctionnaire) <input type="checkbox"/> CDD, stage, interim <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, profession libérale <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> CDI (ou fonctionnaire) <input type="checkbox"/> CDD, stage, interim <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, profession libérale <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre
Date d'embauche	/ /	/ /
Nom de l'employeur		
REVENUS		
Salaire mensuel net	€	€
Pension, retraite	€	€
Autres revenus	€	€
ADRESSE DU LOGEMENT :		
OBSERVATIONS :		

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR - LOCATION

Candidat locataire et caution solidaire

SALARIÉ

- Pièce justificative d'identité
- 3 dernières quittances de loyer
(Si le candidat est propriétaire : Avis de taxe foncière)
(Si le candidat est hébergé : Attestation hébergement)
- 3 derniers bulletins de salaires
- Dernier avis annuel d'imposition
- Contrat de travail
- RIB (si prélèvement)

GÉRANT OU DIRIGEANT DE SOCIÉTÉ

- Pièce justificative d'identité
- 3 dernières quittances de loyer
(Si le candidat est propriétaire : Avis de taxe foncière)
(Si le candidat est hébergé : Attestation hébergement)
- 3 derniers bulletins de salaires si gérant salarié
- Les 2 derniers avis annuels d'imposition
- Attestation de l'expert-comptable pour l'année encours
- Extrait Kbis de moins de 3 mois
- RIB (si prélèvement)

RETRAITÉ

- Pièce justificative d'identité
- 3 dernières quittances de loyer
(Si le candidat est propriétaire : Avis de taxe foncière)
(Si le candidat est hébergé : Attestation hébergement)
- Les 2 derniers avis annuels d'imposition
- RIB (si prélèvement)

COMMERÇANT, ARTISAN OU PROFESSION LIBÉRALE

- Pièce justificative d'identité
- 3 dernières quittances de loyer
(Si le candidat est propriétaire : Avis de taxe foncière)
(Si le candidat est hébergé : Attestation hébergement)
- Les 2 derniers avis annuels d'imposition
- Extrait Kbis de moins de 3 mois pour artisan et commerçant ou carte d'identité professionnelle en cours de validité pour les professions libérales
- Attestation Expert-comptable ou centre agréé
- RIB (si prélèvement)

CAUTION OBLIGATOIRE POUR LES CAS SUIVANTS :

ÉTUDIANT

- Pièce justificative d'identité
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement
- RIB (si prélèvement)

INTERMITTENT DU SPECTACLE OU ASSIMILÉ

(Exerçant une activité artistique non salariée : artiste, peintre, écrivain...)

- Pièce justificative d'identité
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement
- Dernier avis annuel d'imposition
- Contrat de travail
- RIB (si prélèvement)

TRAVAILLEUR SAISONNIER, SALARIÉ EN PÉRIODE D'ESSAI, EN CDD, OU INTÉRIMAIRE

- Pièce justificative d'identité
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement
- 3 derniers bulletins de salaires ou attestation d'emploi
- Dernier avis annuel d'imposition
- Contrat de travail
- RIB (si prélèvement)

SOCIÉTÉ OU ASSOCIATION

- Extrait Kbis de moins de 3 mois pour les sociétés
- Caution bancaire ou caution du représentant social
- RIB (si prélèvement)

LOCATAIRE ÉTRANGER

(Employé par une société étrangère, rattaché à une succursale ou un établissement domicilié à l'étranger et muté sur le territoire français sans revenu en France)

- Passeport
- 3 derniers bulletins de salaires
- Contrat de travail
- RIB (si prélèvement)

LOCATAIRE FRANÇAIS EMPLOYÉ À L'ÉTRANGER

(Par une société étrangère et domiciliée à l'étranger)

- Pièce justificative d'identité
- 3 dernières quittances de loyer
- 3 derniers bulletins de salaires ou attestation d'emploi
- Contrat de travail
- RIB (si prélèvement)

INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

L'AGENCE LENAIN informe le candidat locataire qu'elle collecte et traite ses données personnelles nécessaires pour l'accomplissement de sa mission, et notamment préparer la rédaction du bail. À défaut, ces données seront supprimées dans un délai de 3 mois après le processus d'attribution. La fourniture de ces données est obligatoire et l'absence de communication ne permettra pas de faire suite à votre demande.

Si le candidat est sélectionné, ses données seront traitées et conservées, notamment pour respecter nos obligations légales (lutte anti-blanchissement). Les données sont transmises au bailleur. Certaines données relatives au locataire pourront également être transmises à toute compagnie d'assurance assurant le bailleur.

Pour les titulaires de la carte Gestion : le logement est géré par l'agence, les données seront aussi conservées pour exécuter le bailleur, administrer le bien, établir les documents juridiques et comptables y afférant, réaliser des travaux, mettre en relation avec son réseau ou ses partenaires. Ces données pourront être transmises au syndic, aux administrations publiques et aux entreprises amenées à réaliser des travaux dans les parties communes et privatives ainsi qu'aux auxiliaires de justice et officiers ministériels dans le cadre notamment de leur mission de recouvrement de créances.

Pour plus d'informations, la politique de protection de l'agence est accessible en suivant ce lien hypertexte www.agencelenain.com/mentions-legales.html ou peut être adressée par demande par email, ou mise à disposition dans nos bureaux ou lors de prise de contact hors établissement.

Le candidat locataire reconnaît avoir pris connaissance et accepter ladite politique.

Il dispose d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation de traitement de données le concernant, ainsi que d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données. Il dispose également de la faculté de donner des directives sur le sort de ses données après son décès, de même que de déposer une réclamation à al CNIL.

Pour toutes demandes sur le traitement de ses données, il peut s'adresser au DPO (Délégué à la Protection des Données) ou au responsable du traitement :

Ronan Lenain
14 rue de Saumur - BP 437
85504 LES HERBIERS Cedex
r.lenain@agencelenain.com

Fait le